Scénario pédagogique 

# Dispositif

**Classe :** 26 élèves

**Niveau :** CM2

**Durée :** 2 séances de 45min

**Matériel :** 13 ordinateurs portables, une fiche[[1]](#footnote-1) par élève, *Open Office Dessin*, un vidéoprojecteur, une imprimante couleur, le site de l’école, un accès à internet.

**Thème :** un livret de présentation d’un roman

**Séquence :** Lecture : *L’héritière des ombres*

# Préalable

* Les élèves ont déjà utilisé *Microsoft Office* *Publisher*.
* Ils ont signé la charte d’utilisation de l’informatique et d’internet.
* Les élèves ont lu le livre.

# Objectifs

* Familiariser les élèves aux TICE ;
* Préparer les élèves aux B2i ;
* Synthétiser une lecture et la présenter sous forme de fiche de renseignements ;
* Collaborer autour d’un projet : créer un magazine littéraire.

# Compétences travaillées du B2i

## Domaine 1 : S’approprier un environnement informatique de travail

* Identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique ;
* Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels ;
* Utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...) ;
* Se déplacer dans une arborescence.

## Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

* Appliquer les règles élémentaires d’usage de l’informatique et de l’internet ;
* Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.

## Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

* Créer, produire un document numérique et le modifier ;
* Organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence :**  Magazine | **Niveau :** CM2 | **Période :** 4 | **Séance :** 1 | **Durée :** 45 min |
| Français (avec appui sur les TICE) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Français** | **Langage oral :**  Échanger, débattre  – Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.  **Rédaction :**  – Dans les diverses activités scolaires, prendre des notes utiles au travail scolaire. |
| **Instructions civiques et morales** | **Estime de soi, respect de son intégrité et de l’intégrité des personnes**  Principales règles de politesse et de civilité, respect d’autrui |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel :** | Tableau et craie, TBI, brouillon, cahier d’expression et stylo, grille des élèves et de leur renseignement. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase :** | **Organisation :** | **Déroulement :** |
| Mise en route | Oral Collectif  10min  Tableau et craie | « La semaine de la presse est organisée du 25 au 30 mars 2013. Par conséquent, nous allons rédiger un magazine littéraire, une édition spéciale sur *L’héritière des ombres*. » |
| Phase de recherche collective | **Objectif :**  Rechercher collectivement les grandes catégories du roman puis en lister les éléments principaux.  **Consigne :**  « Ensemble, nous allons lister les grandes catégories d’informations présentes dans le roman, afin de créer divers thèmes. Par exemple, il y a les lieux. Quoi d’autres ? »  **Déroulement :**  L’enseignante dit la consigne puis les élèves répondent à la question. Elle note les bonnes réponses au tableau.  **Aide :**  L’enseignante étaye la recherche :   * Elle indique le nombre de catégories, puis le nombre d’éléments. * Elle donne des exemples dans le roman pour illustrer un élément ou une catégorie. |
| Phase de recherche en binôme | 10 min  Ecrit en binôme  Cahier de brouillon | **Objectif :**  Lister les divers renseignements possibles pour chacune des catégories.  **Consigne :**  « En tant que reporter littéraire, vous devez maintenant préparer une fiche de questions concernant ces thèmes. Quelles questions peut-on poser concernant un personnage ? (Nom, prénom, âge) Ecrivez au brouillon avec votre voisin, toutes les questions possibles. *Cette zone de la classe*, cherchez sur *telle catégorie*, etc. » |
|  |  | **Déroulement :**  L’enseignante explique la prochaine étape, puis attribue à chaque binôme une catégorie. Les binômes doivent rédiger des questions concernant leur catégorie au brouillon.  **Aide :**  Pour certaines catégories, les élèves peuvent se concentrer sur les questions qu’ils se poseraient concernant un élément particulier de celle-ci.  L’enseignante passe dans les binômes et leur propose des extraits du roman illustrant des informations sur lesquelles ils peuvent se poser des questions. |
| Mise en commun | 15 min  Oral collectif  TBI | **Objectif :**  Mise en commun des réponses.  **Consigne :**  « Maintenant, nous allons mettre en commun toutes vos questions afin de créer une fiche de renseignements-type pour chacune des catégorie. »  **Déroulement :**  Alternativement, les binômes d’une catégorie donnent une question, jusqu’à ce qu’ils n’en aient plus. L’enseignante et la classe aident les autres pour modifier les questions et/ou en rajouter. On procède ainsi pour chacune des catégories.  L’enseignante prend en note les questions des élèves directement sur un document de traitement de texte au TBI, afin d’imprimer ce travail et en remettre un exemplaire à chaque élève.  **Aide :**  L’enseignante étaye les réponses des élèves.  L’enseignante demande l’avis au reste de la classe, pour voir s’ils ont éventuellement d’autres idées.  L’enseignante indique un nombre de questions supplémentaires encore possibles.  L’enseignante cite des passages du roman pour que les élèves trouvent une nouvelle question. |
| Trace écrite | 5 min  Individuel écrit  Cahier d’expression écrite | **Objectif :**  Noter au propre les catégories et leurs éléments.  **Consigne :**  « Afin d’avoir un aperçu du sommaire de votre magazine, vous allez noter les grands thèmes et les divers éléments qui les composent dans votre cahier d’expression écrite ».  **Déroulement :**  Les élèves écrivent dans leur cahier les catégories et leurs éléments.  **Aide :**  Tout est écrit au tableau. |
| Bilan | 5 min  Oral collectif  Grille des élèves et leur catégorie | **Objectif :**  Faire un bilan de la séance et préparer les élèves à la suite du projet.  **Consigne :**  « Je vais imprimer les fiches de renseignements que nous avons créées ensemble et je vous en remettrai un exemplaire chacun demain. Il va falloir attribuer maintenant à chaque reporter sa rubrique. Qui est volontaire pour… ? La prochaine fois, vous allez commencer votre recherche d’informations pour présenter votre rubrique ». |
|  |  | **Déroulement :**  L’enseignante fait un bilan de la séance, attribue chaque élément à un élève (ou un binôme) volontaire, puis annonce la suite du travail de la prochaine séance. Elle note dans une grille, l’élève et sa catégorie.  **Aide :**  Les élèves en difficulté concernant l’expression écrite, la recherche documentaire et/ou l’utilisation des TICE seront placés en binôme. |

## Catégories :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnage** | **Lieu** | **Temps** | **Action** | **Ouvrage et auteur** | **Vocabulaire** |
| Sara Flynn  Simon Flynn  Laura Flynn  James Flynn  Chrysler Flynn  Arbre généalogique  Jen Webster | Maison Flynn  Auberge Flynn  Canada  Toronto  Vancouver | Automne  La vie il y a 150 ans au Canada  L’état de la médecine il y a 150 ans vs. Maintenant  Mode de transport il y a 150 ans vs. Maintenant | Jeu de la balle molle  Jeu de colin Maillard | L’héritière des ombres  Wilma E. Alexander  Résumé de l’histoire  Page de garde, sommaire, quizz | Cf. dans la grille de lecture, "Remarques" |

## Fiches de renseignements :

**Personnage :** nom, prénom, âge, lieu de résidence, origine, sa famille, description physique, ce qu’il aime et n’aime pas, ce qui lui arrive dans l’histoire.

**Lieu :** pays, ville, localisation géographique, type de lieu, description du lieu, personnages rattachés à ce lieu, particularités de ce lieu.

**Temps :** saison, période de l’année, caractéristiques climatiques, mode de vie.

**Action :** type d’action, particularités, origine, description.

**Ouvrage :** titre, auteur, genre, année de publication, éditeur, nombre de pages, origine, type de lecteurs, traducteur, illustrateur, lieu de publication, collection. **Auteur :** nom, prénom, origine, parcours professionnel.

**Vocabulaire :** catégorie grammaticale, origine, définition, citation du mot dans son contexte (phrase issue du livre).

## Devoir à la maison :

Les élèves doivent créer le sommaire du magazine. Chacun réfléchit à l’ordre dans lequel vont apparaitre les catégories et leurs éléments. Il faut remettre une feuille à l’enseignante avec son nom, son prénom et ses idées.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence :**  Magazine | **Niveau :** CM2 | **Période :** 4 | **Séance :** 2 et 2bis | **Durée :** 45 min |
| Recherche documentaire | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Français** | **Lecture :**  – Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia).  **Rédaction :**  – Rédiger différents types de textes d’au moins deux paragraphes  en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation. |
| **Instructions civiques et morales** | **Estime de soi, respect de son intégrité et de l’intégrité des personnes**  Principales règles de politesse et de civilité, respect d’autrui |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel :** | Cahier de brouillon, fiches de renseignements, documents pour la recherche (roman, magazine, impressions de site, etc.). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase :** | **Organisation :** | **Déroulement :** |
| Mise en route | Oral Collectif | « Renfilez votre peau de reporter. Votre investigation commence aujourd’hui : vous allez chercher toutes les informations nécessaires à votre rubrique ». |
| Phase de recherche | 40 min  Individuel écrit  Cahier de brouillon  Documents pour la recherche | **Objectif :**  Recherche documentaire.  **Consigne :**  « A partir des fiches que nous avons créées, vous allez rechercher les informations nécessaires à votre rubrique. Voici des documents pour vous aider dans votre recherche. N’oubliez pas de citer vos sources ».  **Déroulement :**  L’enseignante dit la consigne puis les élèves effectuent une recherche documentaire.  **Aide :**  L’enseignante circule dans la classe et aide les élèves.  Les plus rapides peuvent aider les autres.  L’enseignante note au tableau la façon dont il faut présenter une source bibliographique et webographique. |
| Trace écrite | **Objectif :**  Rédiger les réponses aux fiches de renseignements.  **Consigne :**  « A partir des informations trouvées dans les divers documents, vous rédigerez les réponses aux fiches de renseignements au brouillon. A la fin, je les récupérerais pour corriger les fautes d’orthographe, alors pensez à vous relire ».  **Déroulement :**  L’enseignante explique la prochaine étape, puis les élèves notent leurs réponses au brouillon.  **Aide :**  L’enseignante circule et aide à la reformulation des réponses.  Les plus rapides peuvent :   * Dessiner la mise en page de leur rubrique ; * Créer des quizz, des jeux pour la dernière page ; * Aider les autres. |
| Bilan | 5 min  Oral collectif | **Objectif :**  Faire un bilan de la séance et préparer les élèves à la suite du projet.  **Consigne :**  « Comme annoncé, je récupère vos cahiers de brouillon pour corriger les fautes d’orthographe. La prochaine fois, nous travaillerons en demi-groupe sur les ordinateurs afin que vous rédigiez votre rubrique au propre ».  **Déroulement :**  L’enseignante fait un bilan de la séance, récupère les cahiers, puis annonce la suite du travail de la prochaine séance. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence :**  Magazine | **Niveau :** CM2 | **Période :** 4 | **Séance :** 3 et 3bis | **Durée :** 45 min |
| Rédaction des rubriques avec TICE | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Compétences du B2i** | **Domaine 1 : S’approprier un environnement informatique de travail**  Identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique ;  Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels ;  Utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...) ;  Se déplacer dans une arborescence.  **Domaine 2 : Adopter une attitude responsable**  Appliquer les règles élémentaires d’usage de l’informatique et de l’internet ;  Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.  **Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données**  Créer, produire un document numérique et le modifier ;  Organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel :** | Cahier de brouillon, 13 ordinateurs avec *Microsoft Office Publisher*, 13 alimentations, rallonges et multiprises. |
| **Remarques :** | Au préalable, un modèle de page de *Publisher* a été choisi avec la classe (couleur, disposition des zones de texte et d’image).  Travail en demi-groupe (13 élèves). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase :** | **Organisation :** | **Déroulement :** |
| Mise en route | Oral Collectif | « Maintenant que vous avez rédigé au brouillon les articles de votre rubrique, vous allez les taper au propre à l’ordinateur ». |
| Trace écrite | 40 min  Individuel écrit  Cahier de brouillon  13 ordinateurs | **Objectif :**  Taper à l’ordinateur leur rubrique.  **Consigne :**  « A partir de votre brouillon corrigé, vous allez taper au propre votre rubrique. Ensuite, vous ajouterez les images que vous avez choisies.  Quand vous avez fini, vous pouvez modifier la police, la taille, la couleur et l’emplacement du texte, ainsi que la taille et l’emplacement de vos images.  Pour commencer, cliquez sur la petite boite bleue en bas à droite, près de l’heure. Choisissez "Ouvrir le dossier Dropbox". Une fenêtre s’ouvre avec un fichier. Ouvrez le fichier "Magazine Littéraire". Allez dans "Fichier", "Enregistrer sous…". Sur la gauche, cliquez sur "DropBox", puis sur "Magazine Littéraire". En bas, dans "Nom du Fichier" tapez votre rubrique puis votre prénom (Ex : Auberge Jason). Maintenant, vous pouvez commencer à travailler ». |
|  |  | **Déroulement :**  L’enseignante explique la consigne en projetant sur le TBI ce que les élèves doivent faire en même temps qu’elle. Ensuite, ils commencent à travailler.  **Aide :**  L’enseignante circule et aide à l’utilisation du logiciel.  Les plus rapides peuvent les autres.  Les plus débrouillards en informatique pourront réaliser les pages suivantes :   * La page de couverture ; * Le sommaire ; * La page « loisirs » ; * La quatrième de couverture. |
| Bilan | 5 min  Oral collectif | **Objectif :**  Clore la séance et préparer les élèves à la suite du projet.  **Consigne :**  « Maintenant, allez dans "Fichier" et cliquez sur "Enregistrer". Pour la prochaine fois, je vais assembler vos rubriques en un seul magazine pour qu’on le regarde tous ensemble et qu’on vérifie si tout est en ordre ».  **Déroulement :**  L’enseignante fait enregistrer les élèves, puis annonce la suite du travail de la prochaine séance. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence :**  Magazine | **Niveau :** CM2 | **Période :** 4 | **Séance :** 4 | **Durée :** 45 min |
| Clôture collective du Magazine Littéraire | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Français** | **Lecture :**  – Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia).  **Rédaction :**  – Rédiger différents types de textes d’au moins deux paragraphes  en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation. |
| **Instructions civiques et morales** | **Estime de soi, respect de son intégrité et de l’intégrité des personnes**  Principales règles de politesse et de civilité, respect d’autrui |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matériel :** | TBI, fichier "Magazine littéraire", *Microsoft Office Publisher*. |
| **Remarque :** | L’enseignante a assemblé les fichiers des élèves en un seul document. Elle a corrigé les fautes et relevé au fur et à mesure les remarques à soulever lors du débat en classe. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase :** | **Organisation :** | **Déroulement :** |
| Mise en route | Oral Collectif | « Maintenant que vous avez tapé vos rubriques, vous allons vérifier ensemble le résultat et modifier la présentation pour uniformiser le magazine ». |
| Phase de recherche collective | 40 min  Oral collectif  TBI | **Objectif :**  Uniformiser le magazine.  **Consigne :**  « Est-ce que cette page de couverture convient à tout le monde ? Faut-il modifier ou ajouter quelque chose ? Que pensez-vous de cette page ? … ».  **Déroulement :**  L’enseignante explique la consigne. Elle projette sur le TBI le magazine littéraire. Ensuite, la classe débat sur la mise en page du magazine.  **Aide :**  L’enseignante étaye la recherche des élèves :   * Elle donne son avis (« oui, quelque chose ne va pas » / « non, tout me parait en ordre ») ; * Elle indique le nombre d’éléments qui pourraient encore être ajustés ou ajoutés ; * Elle indique une zone de la page ou une catégorie d’éléments qui pourrait être modifiée. |
| Bilan | 5 min  Oral collectif | **Objectif :**  Clore le projet.  **Consigne :**  « Maintenant que votre magazine est terminé, je vais l’imprimer pour la prochaine fois et le ranger dans la bibliothèque de la classe. Vous pourrez ensuite l’emprunter, avec l’accord de la maîtresse, pour le montrer à vos parents ». |
|  |  | **Déroulement :**  L’enseignante enregistre le magazine, puis annonce la fin du projet. |

1. Annexe 3. [↑](#footnote-ref-1)