

Emails @ 1

2- LE COURRIER ELECTRONIQUE PRINCIPES

Le courrier électronique est un paquet d'informations qui circule sur le net d'une boîte électronique à une autre : 1 expéditeur = 1 destinataire

Ces Boîtes électronique sont situées chez des prestataires que l'on appelle des Serveurs de messagerie. Ce service est usuellement gratuit.

Tous les Fournisseurs d'Accès à Internet vous créent une boîte au lettre électronique lorsque vous souscrivez un abonnement chez eux. Qu'ils s'appellent Orange (ex Wanadoo), Aol, Free, Cegetel, Neuf Télécom....

Vous pouvez aussi créer votre boîte au lettre électronique ailleurs que chez votre FAI.

Exemple : laposte.net / hotmail.fr / yahoo.fr / voilà.fr et bien d'autres encore.

Pour cette animation je choisis délibérément « laposte.net » (la poste, ca nous parle).

Nous ne traiterons ici que du « webmail » (utilisation de votre boîte électronique directement sur le serveur de messagerie donc sur Internet) et non du logiciel de messagerie tel que Outlook express qui permet entre autre de rapatrier vos courriers du serveur de messagerie sur votre ordinateur.

Au même titre que vous possédez une clef pour votre boîte aux lettres l'accès a votre boîte mail est confidentielle (Un identifiant et un mot de passe).

3- DÉTAIL D'UNE ADRESSE ÉLECTRONIQUE

jean.tanrien@laposte.net

pre nom . nom @ laposte . net

← Ceci identifie l'utilisateur

↑ Ceci est le sigle arobase se dit at en anglais que l'on peut traduire **chez** en français

← Ceci identifie mon hébergeur de courrier électronique

Chaque adresse électronique est UNIQUE.

Ex : **jean.veuxplus@laposte.net** personne ne peut créer une deuxième fois cette adresse de messagerie.

Vous pourriez par contre créer une boîte aux lettre électronique dont l'identifiant serait le même MAIS chez un autre hébergeur de messagerie, par exemple

jean.veuxplus@voila.fr

4- CRÉER SA BOÎTE A LETTRES (BAL CHEZ LAPOSTE.NET)

Se rendre sur la page d'accueil à : www.laposte.net



Nous voulons créer notre boîte à lettre (BAL)



A la page suivante je confirme



Nous avons maintenant un FORMULAIRE à compléter, je vous recommande de prendre le temps de **LIRE**

*
Quand il y a un astérisque, je dois renseigner le champ, **obligatoirement**

Je continue la procédure



et je complète les champs nécessaires

Ne vous encombrez pas de publicités.
Ceci est Obligatoire

Je finalise mon inscription

* J'accepte de recevoir par courrier électronique des offres des partenaires du Groupe La Poste Oui Non

* Je m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation.

Continuer

Je continue la procédure

et voici un récapitulatif de la création de ma Boîte A Lettre (électronique, BAL)

Mon compte

Mon adresse électronique : jean.veuxplus@laposte.net
Mon mot de passe : a15lmopuy

En cas d'oubli de votre mot de passe, il vous sera demandé, pour vérifier votre identité, les informations suivantes :

Question secrète : Le nom de votre star favorite
Réponse secrète : bobmarley
Date de naissance jj/mm/aaaa : 21/03/1960

Mes coordonnées

Prénom : jean
Nom : veuxplus
Adresse : Av de la grande bouffe
64000
Pau
France

Mes abonnements

Vous n'avez pas sélectionné de journaux. Vous aurez, bien sûr, la possibilité de le faire à tout moment.

Je ne souhaite pas que mon adresse postale soit communiquée aux partenaires du Groupe La Poste.

Modifier mon compte **Accéder à mon compte**

Pour accéder à ma BAL, il me suffira de me rendre à l'adresse

Adresse <http://www.laposte.net/>

laposte.net

Boîte aux lettres
jean.veuxplus
Mot de passe oublié ?
Créez votre boîte S'identifier

5- UTILISER SA BAL

La poste propose un espace de 1 Giga, pourquoi s'en priver



Nous voilà donc dans notre Boîte A Lettre (BAL)

Faites une lecture simple de ce que vous voyez, prenez le temps de vous familiariser avec cette interface

1-Ecrire un courrier



Voici le message que je peux compléter

Écrire un courrier

< Boîte de réception

Expéditeur : jean.veuxplus < jean.veuxplus@laposte.net >

1- Le destinataire → Destinataire : thierry.barbero@laposte.net

Copie :

Cci :

2- L'objet de mon mail → Objet : Mon premier email...

Pièce(s) jointe(s) : - Aucune pièce jointe -

Aa Vérifier l'orthographe Priorité : Normale Texte brut HTML

Police Taille ✂ 📄 📎 G / S 🗑 A 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 😊 😊

3- Le texte → Bonjour M l'animateur,
Hé bien, il faut un début à tout, voici donc mon premier email pour vous remercier pour:
votre **patience**, votre **disponibilité**, votre désir de **bien faire**... STOP :O)

Cordialement

Jean veuxplus

Garder une copie Confirmation de lecture

4- Envoyer (en haut aussi) → Envoyer Enregistrer dans Brouillons Annuler

Confirmation d'envoi
Je clique sur OK

confirmation d'envoi

Votre message a bien été envoyé au(x) destinataire(s) suivant(s) :
thierry.barbero <thierry.barbero@laposte.net>

- Sauvegarder l'adresse
- Retour à la boîte de réception
- Ecrire un courrier

OK

2-Lire un courrier

Ma boîte à lettre m'informe du nombre de courrier que j'ai reçus
Les courriers déjà ouvert ne sont plus en gras
Les courriers non lus apparaissent en gras

Boîte de réception

>0% de 1Go

- Reçus [1]
- Envoyés
- Brouillons
- Indésirables
- Corbeille

Supprimer Proscrire Déplacer vers Autres fonctions

Expéditeur	Objet	Date et heure
thierry.barbero@laposte.net	Félicitations...	02/10/07 15:10
Service.Clients@laposte.net	Bienvenue à l'adresse thierry.barbero@laposte.net	27/09/07 11:06

Afficher 10 courriers / page

Notez que dans les colonnes apparaissent **l'Expéditeur** **l'Objet** du courrier **Date et Heure**
Pour lire un courrier, rien de plus simple que de cliquer dessus.

Voici le message ouvert, je peux lire son contenu.

Lire un message

< Boîte de réception message 1 sur 2 suivant >

Répondre Transférer Proscrire Déplacer vers Supprimer

Expéditeur :	thierry.barbero@laposte.net	Ajouter à Mes Contacts
Destinataire :	jean.veuxplus@laposte.net	
Date :	02/10/07 15:10	
Objet :	Félicitations...	

Voir l'entête complet

Bonjour,
Objectif atteint alors...

Vous verrez, le courrier électronique c'est pas sorcier. C'est vite appris et il suffit de la pratiquer un peu pour le maîtriser.

A bientôt de vos nouvelles.

Cordialement

thierry barbero

Créez votre adresse électronique prénom.nom@laposte.net
1 Go d'espace de stockage, anti-spam et anti-virus intégrés.

Marquer comme non lu

Répondre Transférer Proscrire Déplacer vers Supprimer

3-Répondre

Pour répondre à l'expéditeur sans avoir à saisir son adresse électronique, il suffit que je clique sur Répondre

Notez que en cliquant sur répondre, l'adresse du destinataire s'écrit automatiquement

Répondre à un courrier c'est une succession de messages que s'envoient les communiquants. Ce qui explique que l'ensemble de leurs messages apparaissent au fur et à mesure.

Ce qui explique aussi que dans l'Objet nous aurons un ou des **Re** (de réponse)

Une fois complété mon texte, il suffit de cliquer sur Envoyer

Écrire un courrier

< Boîte de réception

Expéditeur : jean.veuxplus < jean.veuxplus@laposte.net >

Destinataire : thierry.barbero@laposte.net

Copie :

Cci :

Objet : Re:Félicitations...

Pièce(s) jointe(s) : - Aucune pièce jointe -

Vérifier l'orthographe Priorité : Normale

Oui, je suis très content et vous confirme qu'il suffit effectivement de prendre le temps de se familiariser avec sa BAL, ajoutez à cela un zeste de rigueur et de logique, et le tour est joué. Encore merci et à+

> Message du 02/10/07 15:10
> De : thierry.barbero@laposte.net
> A : jean.veuxplus@laposte.net
> Copie à :
> Objet : Félicitations...

> Bonjour,
> Objectif atteint alors...
> Vous verrez, le courrier électronique c'est pas sorcier. C'est vite appris et

Garder une copie Confirmation de lecture

Envoyer Enregistrer dans Brouillons Annuler

Lors de la confirmation d'envoi, remarquez que je peux Sauvegarder l'adresse de mon correspondant

confirmation d'envoi

Votre message a bien été envoyé au(x) destinataire(s) suivant(s) :

thierry.barbero <thierry.barbero@laposte.net>

Sauvegarder l'adresse

Retour à la boîte de réception

Ecrire un courrier

Prenez le temps de LIRE

Je clique donc dans la case pour qu'elle apparaisse **coché**

Sélectionnez les adresses que vous souhaitez inscrire dans votre carnet d'adresses

Adresse électronique

thierry.barbero <thierry.barbero@laposte.net>

Enregistrer les modifications

✓ Ces adresses sont déjà dans votre carnet d'adresses

Je clique sur **Enregistrer les modifications** pour conserver ce correspondant dans mon carnet d'adresse.

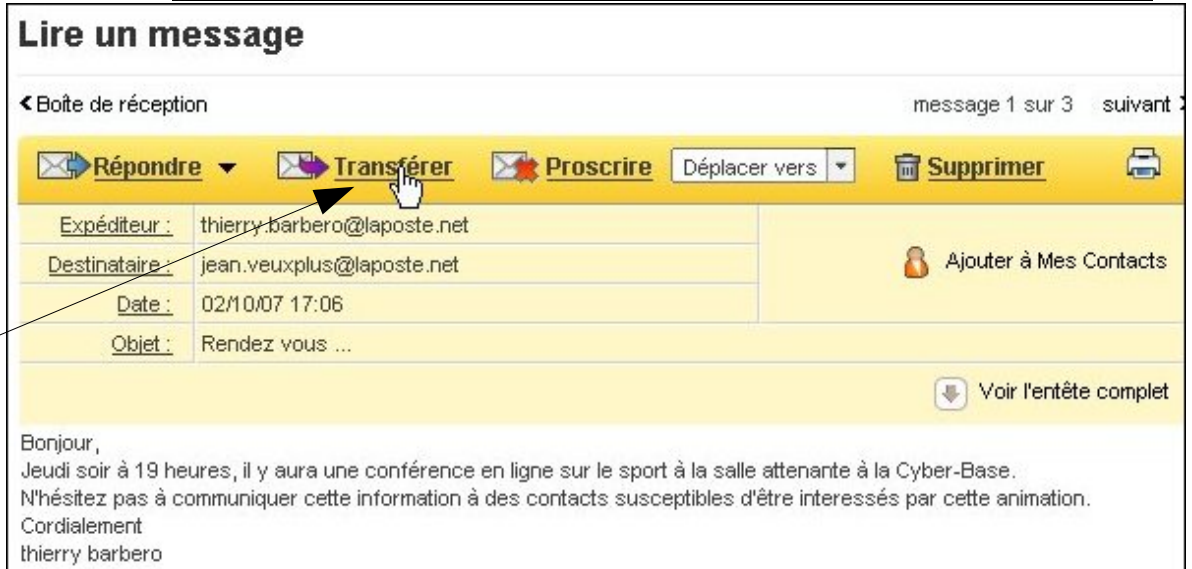
4-Faire suivre

Comme son nom l'indique, Faire suivre c'est envoyer un courrier que vous avez reçu à une autre personne.

J' ai reçus un email que j'ouvre



Je le lis et je souhaite en faire part à une amie. Je vais lui transférer ce message. Je clique sur Transférer



Je saisis l'adresse du correspondant à qui je souhaite transférer ce courrier.

5-Accusé de réception.

Si je souhaite avoir un accusé de réception, je coche *Confirmation de lecture*.

Et je clique sur Envoyer

Ceci signifie que je conserve une copie de ce message dans ma BAL



Puis-je demander une confirmation de lecture de mon message ?

Pour recevoir un **accusé de réception** d'un message, il vous faut, avant de l'envoyer, cocher la case **Confirmation de lecture** située en bas de la zone de rédaction de votre message.

Si le destinataire l'accepte, vous recevrez alors un message automatique vous informant qu'il a bien pris connaissance du message que vous lui avez envoyé.

6-Carnet d'adresses

Pour compléter mon carnet d'adresses, je clique sur l'onglet sur Mes adresses



Je peux créer un contact avec de nombreuses informations que je complèterais

Mes contacts

- Créer un contact
- Liste de distribution
- Aide

Ajout rapide d'un contact

Pseudo
boubou

Prénom
alain

Nom
boursi

Adresse électronique
a.boursi@laposte.net

Numéro de téléphone
05 59 39 01 00

Ajouter

Je peux aussi créer un contact rapidement
Je n'ai qu'à compléter les champs demandés.

Bien sur je confirme toujours mes choix

Observez ensuite que mon contact est maintenant présent dans mon carnet d'adresses

Mes contacts

Modifier Supprimer

Tous A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Pseudo	Adresse électronique	Numéro de téléphone
<input type="checkbox"/>	boursi	alain	boubou	a.boursi@laposte.net	05 59 39 01 00
<input type="checkbox"/>			tekuni64	tekuni64@hotmail.fr	
<input type="checkbox"/>			thierry barbero	thierry.barbero@laposte.net	

Si vous souhaitez plus d'information sur la gestion de votre BAL, utilisez l'assistance



Vous pourrez choisir le sujet qui vous intéresse ou effectuer une recherche rapide

Aide en ligne de votre messagerie laposte.net

Choisissez votre rubrique d'aide...

Généralités	Mon inscription
Connexion à ma boîte aux lettres	Mon courrier électronique
Mon carnet d'adresses	Mon compte et mes préférences

Rechercher dans l'aide

mot de passe

Rechercher