

Le fonctionnement de notre classe

Dès leur arrivée le matin les élèves retrouvent leurs étiquettes de présence installées sur une table et viennent l'accrocher « en suivant le chemin » (principe des boîtes à œufs, boîtes à 10). Tout enfant qui accrochera son étiquette au « mauvais endroit » sera interpellé par la maîtresse pour la remettre correctement.

Puis les élèves doivent s'inscrire à un travail de leur choix. Les différents groupes étant affichés sur le tableau avec le nombre de places restantes ainsi que le niveau pour lequel sont proposées les activités.

Ainsi un enfant qui a envie (par exemple) de compter sera plus disponible pour cet apprentissage au moment où il le choisit mais il sait qu'à un autre moment il devra de toutes manières réaliser le travail qu'il n'aura pas sélectionné ce matin-là.

Parfois c'est la maîtresse qui inscrit l'enfant : quand elle souhaite travailler une compétence particulière avec un enfant donné.

Parfois un enfant refait plusieurs fois la même activité : parce qu'il aura déjà tout terminé et surtout pour le plaisir de refaire ce travail qui lui a plu.

Ce sont les enfants eux-mêmes qui indiquent quel type de travail ils vont accomplir (« Un travail où on doit compter », « un travail autour des syllabes », etc.). Ils savent donc dans quel domaine ils vont s'exercer et ce qu'il va leur être demandé (clarté cognitive).

Ce sont eux aussi qui appellent les groupes pour qu'ils aillent travailler : la maîtresse annonce la consigne, explique, fait verbaliser et un élève lit les prénoms de ceux qui vont accomplir ce travail. Le groupe ainsi constitué peut installer le matériel en toute autonomie avant le passage de la maîtresse à leur table.

Pour gérer ce fonctionnement il est aussi demandé aux enfants de cocher leur présence à un groupe de travail. Pour cela j'ai mis à disposition une feuille avec le nom des élèves de la classe ainsi que des « ronds à cocher » qui signifient « J'ai participé à ce groupe de travail ».

Comment utiliser ce document ?

- Vous inscrivez le nom de l'atelier et la date en haut de la feuille. UNE FEUILLE PAR TRAVAIL.
- Vous reportez un dessin, une image ou un mot qui « parle » aux enfants pour qu'ils ne se trompent pas de feuille au moment de cocher. Généralement je reporte l'image qui est au tableau lors des inscriptions du temps d'accueil.
- Lorsque les élèves sont en activité, vous disposez chaque feuille au bon atelier. Les enfants peuvent alors cocher leur prénom. Parfois ils cochent pour la 2^{ème} ou 3^{ème} fois, c'est selon leurs besoins et vos objectifs.
- Je me sers aussi de cette feuille pour noter mes observations « à chaud » sur certains élèves dans le but de reporter ces informations dans mon carnet de bord.

Quand un élève a terminé son travail il peut alors décrocher son étiquette et s'inscrire sur le même principe à un travail / jeu en autonomie selon ce qui est proposé sur la fenêtre.