

# Offre d'emploi



## Coordonnateur

## Pour le programme LEADER SOCLe [Sud Ouest Creuse LEADER]

Le GAL SOCLe (Groupe d'Action Locale Sud Ouest Creuse Leader) est constitué des Pays Ouest et Sud Creusois soit 130 communes réparties sur 7 communautés de communes (130 communes). Au 1<sup>er</sup> Janvier 2017, le nouveau Schéma de coopération intercommunale devrait porter à 3 le nombre de communautés de communes du GAL SOCLe.

Les territoires Ouest et Sud Creusois ont souhaité renouveler leur collaboration au sein du GAL SOCLe en portant de nouveau un programme LEADER commun sur la période 2015-2020 visant à construire un territoire attractif, actif et créatif en valorisant les ressources locales.

Pour la période 2015-2020, le GAL SOCLe s'est donné 5 axes thématiques de développement opérationnels pour soutenir les initiatives locales :

- ✓ La mise en valeur à des fins économiques des ressources locales
- ✓ La préservation et la mise en valeur durable des paysages, du patrimoine naturel et le développement des activités et sports de pleine nature
- ✓ Le développement du rayonnement culturel et patrimonial du territoire
- ✓ La promotion du territoire et la structuration de l'activité touristique
- ✓ Le développement des infrastructures, usages et services numériques

Dans le cadre d'un remplacement (congé maternité), le GAL recrute sur une mission temporaire un coordonnateur pour assurer la mise en œuvre du programme au sein d'une équipe LEADER de 3 collaborateurs.

### MISSIONS

- Assurer le suivi administratif et financier du programme
- Veiller au fonctionnement des outils du GAL SOCLe (Règlement intérieur du CUC SOCLe, convention de partenariat POC-PSC, outils de suivi et de gestion, grille de sélection des projets...)
- Proposer des outils d'appropriation du programme aux membres du CUC SOCLe (formations, information, visites de sites...)
- Préparer et organiser les réunions du GAL SOCLe (bureau du GAL, comité technique, CUC SOCLe, réunions techniques GAL-POC-PSC en lien avec l'équipe LEADER, équipe GAL...)
- Appuyer les chargées de missions LEADER dans leurs fonctions d'animation et de gestion
- Organiser et réaliser la communication interne et externe
- Participer aux réunions de Pays (réunions d'équipe et réunions en lien avec la mission)
- Participer aux réunions du réseau Leader et relayer les informations
- Contribuer à la veille documentaire et juridique
- Faire émerger et/ou accompagner les projets de coopération
- Instruire des dossiers de demande de subvention (logiciel OSIRIS) et de paiement avec les porteurs de projet

**TERRITOIRE D'INTERVENTION** : Ouest et Sud Creusois

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL** : au sein de l'équipe, sous l'autorité du président du GAL, en étroite collaboration avec la président(e) du comité unique de concertation et le Président du Pays Sud Creusois sous la responsabilité des chefs de projet des Pays

### PROFIL

- Diplôme d'études supérieures (bac + 4/+ 5) dans le domaine en développement local, droit, économie ou équivalents
- Expérience professionnelle dans la conduite de projets et animation territoriale appréciée



### **SAVOIRS REQUIS**

Connaissance en droit administratif, fonctionnement des collectivités territoriales et développement local  
Connaissance des outils de gestion et de financement publics et privés  
Connaissance des politiques territoriales et programmes européens

### **SAVOIR FAIRE REQUIS**

Pratique aisée de l'outil informatique  
Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse  
Capacité d'animation  
Capacité managériale

### **SAVOIR ETRE REQUIS**

Capacité d'adaptation et de réactivité  
Aptitudes au travail en équipe, sens de l'écoute, du dialogue  
Autonomie

### **INFORMATIONS GENERALES**

- Mission Temporaire - Remplacement congé maternité - CDD de 6 mois environ
- Contractuel au Grade d'attaché territorial - Rémunération selon formation et expérience
- Poste basé à La Souterraine
- Déplacements fréquents sur le territoire du GAL SOCL<sub>e</sub> et de manière ponctuelle sur le territoire Limousin
- Réunions ponctuelles en soirées
- Permis B et véhicule requis

### **CANDIDATURE**

Dossier de candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Président du GAL SOCL<sub>e</sub> par mail au format pdf comprenant obligatoirement une lettre de motivation et un curriculum vitae à [bienvenue@pays-ouestcreuse.fr](mailto:bienvenue@pays-ouestcreuse.fr)

Pour une facilité de traitement, merci de nommer vos documents "Nom.Prénom.LM" et "Nom.Prénom.CV" au format pdf

Date limite de dépôt des candidatures : 4 Novembre 2016  
Entretiens prévus semaine du 7 au 13 Novembre. Prise de poste rapide

Contacts : Ellie LESUR au 05 55 89 69 23