

1. **Formuler mes besoins** : un document précis, une information, une formation, un cours, etc., comment je vais l'utiliser, pour qui ...

Décomposer le sujet en concepts simples, en mots clés. Utiliser les synonymes, les équivalents en anglais.

2. **Préciser la nature du support** (article, livre, date, type de ressource (biblio, institution, organisation, lieu, niveau, langue, format : doc, ppt, pdf, image, audio, vidéo, programme...)

3. **Choisir l'outil adéquat** :

- **Moteur** : [google](#), [pdf](#), [PPT](#), [netpublic](#), [academia](#), [Search](#),
- **Annuaire** (par categories) : voir classement [les 30 premiers annuaires de site janvier 2012](#)
- **Répertoires** : adresses ou de noms de personnes (métiers, entreprises, universités, périodiques..)
- **Métamoteur, métarépettoire** : interroge plusieurs moteurs à la fois, [ixquick](#), [Copernic](#), [kartoo.com/](#), [all4one.com/](#), [fr.ask.com/](#), [bonweb.fr/](#) (catégories de sites francophones et anglophones), [miwim.fr/](#) (référencement des web), [annuaires-et-moteurs.com/](#), [beaucoup.com/](#), [enfin.com/](#),
- **Archives ouvertes** : Articles ([archivesic.ccsd.cnrs.fr/](#)), thèses ([http://tel.ccsd.cnrs.fr/view-thes-ciss_fr.html](#), [http://tel.archives-ouvertes.fr/](#), [http://www.theses.fr/](#)), mémoires ([http://memsic.ccsd.cnrs.fr/](#), interdisciplinaires ([Oalster](#)), Directory of open access journals ([DOAJ](#))
- **Web invisible** (partiellement ou non indexés par les moteurs), représente les ¾ des ressources sur le net. Recherche académique (mathématiques, médecine, sciences humaines, etc.), veille technologique, sectorielle, concurrentielle : bases de connaissances sur des domaines très techniques, pour faire remonter les derniers articles parus sur ces domaines. Documentation d'entreprise : à disposition des collaborateurs de l'entreprise. Indexation de contenus : pour enrichir la base des moteurs de recherche

Outils de recherche gratuits (web invisible)

[Biznar.com](#) : Ressources pour le business

[Mednar](#) : Veille médicale/santé

[WorldWideScience.org](#) : Données scientifiques en réseau et propose près de 50 millions dans différents domaines techniques et scientifiques

[BASE](#) : Recherche académique/bibliographique. Particulièrement pertinent pour enrichir une recherche bibliographique.

Exemple : Comparer le résultat Google et Base pour « urbanisme politique maroc ». Conclure.

Compléments : voir le site « j'apprends à chercher et je trouve » : [recitfga.qc.ca/chercher/](#),

4. **Choisir le mode de recherche** :

- **Simple pour une recherche rapide** (traduction, biographie, géographie, définition, histoire..),
- **Avancée** (exigences de date, de format, de référence, document scientifique ou académique...)

5. **Formuler la requête** : équation logique en reliant les mots clés sélectionnés par des opérateurs booléens ou de proximité. rechercher une expression exacte, exclure des mots-clés, utiliser la troncature

6. **Organiser ma barre des favoris** (Bookmark manager) en dossiers :

Moteurs ([www.google.com](#), [http://fr.search.yahoo.com/](#), [https://ixquick.com/fra/](#),

Institutions : ministères, organismes, universités, écoles..

Info : tv, journaux électroniques..

Perso ([https://www.dropbox.com/home](#), mails, réseaux sociaux ...),

Médias (radios, films, vidéos, musique..)

Books (<http://www.ebooksgratuits.com/>, <http://www.scribd.com/>, <http://gallica.bnf.fr/>,
<http://www.gutenberg.org/>,
Langue (traductions, <http://translate.google.fr/> dictionnaires, <http://www.lexilogos.com/>..),
profession,
NTIC ([netpublic](#)),

7. Fiabilité (sélection)

Valeur du contenu : sérieux, profond ?

Publicité ?

Mis à jour ? Page datée et signée ? Références ?

Source stable, produite par un organisme reconnu ?

Les auteurs sont-ils spécialistes dans le domaine ?

Remonter à l'accueil pour avoir une vue d'ensemble du contenu.

Qualités formelles : lisibilité, qualité de l'expression et de l'orthographe.

Sommaire, index ou plan de site ?

Croiser plusieurs sources

8. Utiliser l'information

- Sélectionner les documents pertinents (relation directe avec ce que je cherche, fiabilité des données, croiser des ressources avant de décider)
- Lire et comprendre les documents sélectionnés Trier l'information dont j'ai besoin
- L'intégrer (après traitement avec ma propre formulation, pas de copier coller, mettre entre guillemets le texte original) dans mon travail
- Citer la source : Par honnêteté intellectuelle, pour mettre en avant des sources intéressantes (indiquer : auteur, nom de la page (site), date, visité le (date de consultation)