



L'association ArkéoMédia recrute

Un(e) Médiateur / Médiatrice en archéologie

CDD 6 mois renouvelable, 35h hebdo – prise de poste le 1^{er} octobre 2018

Présentation de l'association

L'association ArkéoMédia est une association loi 1901, à but non lucratif. Créée en 2007, elle contribue à la diffusion des connaissances et des méthodes de la recherche en archéologie et anthropologie et rend accessible à tous (enfants, adultes et personnes en situation de handicap) ces savoirs.

Les connaissances qu'elle diffuse concernent les découvertes, les méthodes, les techniques de recherche et d'analyse employées, les résultats obtenus et leurs incidences sur l'évolution des connaissances, les conditions de travail, la réglementation et la protection du patrimoine archéologique et anthropologique.

Pour répondre à ces objectifs, l'association anime des ateliers scientifiques en milieu scolaire, en centre de loisirs, dans le cadre d'expositions, de rendez-vous annuels (Journées Européennes du Patrimoine, Fête de la science...) et d'événements ponctuels. Elle crée et organise des expositions et des événements pour des structures publiques (Conseils Généraux, mairies, musées, services éducatifs...) et privées (archéosites, sites archéologiques, associations...). Elle conçoit et fabrique des outils pédagogiques adaptés au public visé. Elle forme des médiateurs en archéologie et propose ses conseils et son expertise pour la conception et la mise en place d'actions de médiation.

Missions

Organisation et animation de projets de médiation « Archéologie et citoyenneté »

Sous la responsabilité de notre responsable des projets « Archéologie et citoyenneté », vous aurez pour mission de pérenniser et de développer nos actions de lutte contre le racisme et les intégrismes :

- Contacter les établissements scolaires pour planifier les animations et rechercher de nouveaux établissements scolaires pour le développement des projets
- Programmer la mise en place des animations en lien avec les partenaires, l'équipe de médiation et notre chargé(e) de gestion administrative (planning des animations, recrutement de médiateurs vacataires, etc.)
- Assurer le suivi du projet auprès des partenaires financiers, scientifiques et pédagogiques et en trouver de nouveaux
- Répondre, suivre et clôturer les appels à projets
- Concevoir, préparer, vérifier et ranger le matériel pédagogique
- Animer les actions de médiation

Animation d'activités en temps scolaire

Sous la responsabilité de notre responsable des activités scolaires, vous aurez pour missions de :

- Participer à l'organisation des ateliers
- Préparer, adapter et rédiger les projets de déroulement
- Préparer, vérifier et ranger le matériel pédagogique

- Animer et co-animer des ateliers

Animation d'activités en temps de loisirs

Sous la responsabilité de notre responsable des événements, vous aurez pour missions de :

- Participer à l'organisation des événements
- Préparer, adapter et rédiger les projets de déroulement
- Préparer, vérifier et ranger le matériel pédagogique
- Animer et co-animer des ateliers

Profil

- Être titulaire d'un Master en archéologie (un cursus Préhistoire est un atout pour le poste)
- Avoir suivi la formation initiale de médiation en archéologie de notre association
- Permis B
- Maîtrise des outils Word et Excel
- Maîtrise orale et écrite du français (maîtrise orthographique indispensable et capacité de rédaction et de synthèse)
- Autonomie, initiative, rigueur, capacité d'organisation, méthode, adaptabilité et ponctualité
- Être sensible et informé aux problématiques liées aux discriminations
- Sens du contact et capacité d'argumentation
- Goût pour la pédagogie et le travail avec des enfants et des adolescents autant que des adultes
- Être conscient des spécificités de l'animation en contexte d'éducation prioritaire
- Capacité et goût pour le travail en équipe
- Être en capacité de déplacer du matériel pédagogique (port de charges de moins de 10kg)

Contrat

- Poste à pourvoir au 1er octobre 2018
- CDD de 6 mois renouvelable
- 35h hebdomadaire
- Possibilité de travail certains week-end et jours fériés
- Rémunération minimum : 8.91€ net de l'heure, soit 1351.35 € net par mois (selon expérience) et le remboursement de la moitié du pass navigo mensuel.

Modalités de recrutement, calendrier et contact

Sélection par mise en situation et entretien entre le 20 août et le 5 septembre 2018.

Envoi CV et lettre de motivation à sebastien.pesce@arkeomedia.fr **au plus tard le 20 août 2018**