

Stage conventionné Service éditorial

Durée : 3 à 6 mois

Nombre de postes à pourvoir : 6

Présentation de l'entreprise

Les Éditions 365 publient plusieurs collections humour et jeunesse, ainsi que *les Almaniaks*, les livres qui se lisent à raison d'une page par jour, une gamme très large et en pleine expansion. Une petite équipe dynamique, nécessitant des fonctions très polyvalentes et beaucoup d'organisation, mais permettant une très bonne approche, globale, de la chaîne du livre.

Mission

En pleine période de production, le stagiaire aura la responsabilité de plusieurs titres : récupérer les textes des auteurs, les préparer, suivre le travail de l'équipe de mise en page, relire et corriger les textes et pages maquettées, gérer toute la production du titre jusqu'à la remise finale des éléments à l'imprimeur et la validation définitive des traceurs.

Les responsabilités de chacun des stagiaires seront définies par leurs compétences et, selon la durée de leur stage, ils pourront travailler en relation avec plusieurs auteurs, sur plusieurs ouvrages, et participer aux autres activités de la maison (communication, presse, commercial, marketing).

Profil

Nous avons besoin de stagiaires impliqués, organisés et responsables, sachant mener plusieurs projets en parallèle et à qui nous pourrions confier la production de titres importants. Il est indispensable d'avoir une excellente orthographe et une bonne connaissance des règles typographiques, ainsi qu'une excellente maîtrise des logiciels de bureautique, notamment Word et Excel en environnements MAC et PC. La connaissance d'Xpress, de Photoshop, ou de Prolexis, est un plus.

Les stages, conventionnés, doivent être d'une durée minimum de 3 mois, pour la période de janvier à juillet 2009.

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Editions 365

32 rue de Londres

75009 Paris

E-mail : contact@editions365.com

Tel : 01.53.43.83.43