



Comité de l'Association des Parents de l'Athénée Royal Marguerite Bervoets

Rapport de la réunion du 05 juin 2019

Présents :

ANZALONE Sylvie, sylvie.anzalone@one.be

GLAUDE Cécile(ex trésorière et responsable casiers), cecile.glaude@gmail.com

COWEZ Lara, laracowez@gmail.com

WOODRUFF Pascale, nouvelle secrétaire, pascale.woodruff@gmail.com

LISON Chantal, chantal.lison@hotmail.com

MORCRETTE Murielle, famille.ribaucour@outlook.com

HUET Kathy, présidente kathy.huet@umons.ac.be

PIEYNS Aline, aline_pieyns@hotmail.com

ONKELINX Grégory, nouveau trésorier et responsable casiers, jurbise009@hotmail.com

LOVECCHIO Elisa, elisalovecchio@hotmail.com

ZAGHBA Hayat, Zaghba.hayat@gmail.com

DUJARDIN Samuel, nouveau responsable casiers, Samuel.dujardin@gmail.com

LUPANT Denny, denny.lupant@gmail.com

DEVAUX Emmanuelle, mdevaux@hotmail.com

Ordre du jour

- Accueil des nouveaux membres
- Composition du Bureau de l'AP pour l'année 2019-2020
- Organisation de la gestion des trois implantations
- Reprise de la gestion des casiers
- Présentations aux nouveaux membres des activités organisées par l'AP
- Dates importantes



1. Bureau de l'AP

La FAPEO - Fédération des Associations de Parents de l'Enseignement Officiel, auquel l'Association des Parents de Marguerite Bervoets est affiliée - a fait savoir que malgré que l'école ait trois implantations, légalement seul un "bureau" officiel (composé d'un président, VP, trésorier, secrétaire) peut le représenter. Cependant, rien n'empêche de créer des comités au sein de chaque implantation pour y discuter de problématiques particulières, de l'organisation concrète d'événements, etc.

Concernant la composition du bureau pour l'année 2019-2020:

- Kathy Huet accepte de poursuivre en tant que Présidente de l'AP.
- Samuel Dujardin sera responsable casiers.
- Pascale Woodruff prend le poste de secrétaire.
- Grégory Onkelinx prend le poste de trésorier et assurera également l'organisation des casiers avec Samuel

2. Gestion des casiers

Samuël Dujardin et Grégory Onkelinx reprennent la gestion des locations de casiers de l'Athénée pour l'année scolaire 2019-2020. De l'aide sera demandée aux autres membres pour la remise/reprise des clefs ainsi que le nettoyage annuel.

La gestion des casiers implique les tâches suivantes :

- Gestion financière
 - Environ 200 casiers peuvent être loués
 - Loyer de 25€ la première année et 20€ les années suivantes
 - Caution de 10€ par clef
- Gestion des clefs :
 - Listing des clefs et de leur locataire
 - Il existe des casiers avec une seule clef et des casiers à deux clefs
 - En cas de perte de clef, le proviseur possède un pass.
- Remise des clefs en début d'année : deux permanences sont organisées en septembre, lors desquelles les élèves apportent le contrat de location signé et paie la location et la caution, ils reçoivent également leur(s) clef(s). Ces permanences sont habituellement organisées le 2ème et 3ème vendredi de la rentrée sur le temps de midi, dans le hall d'accueil des secondaires.



- Reprise des clefs en fin d'année : une permanence est organisée au mois de juin.
- Nettoyage annuel (remplacement des serrures, etc) : généralement organisé fin août-début septembre

3. Activités organisées par l'AP

L'AP organise un certain nombre d'activités durant l'année scolaire afin de récolter de l'argent. Les activités habituelles ont été présentées aux nouveaux membres :

- Gestion des casiers (voir ci-dessus)
- Souper Halloween :
 - Se déroule obligatoirement à Bervoets car nécessite les cuisines.
 - Souper lasagnes, vente de paquets de bonbons
 - Animation par un magicien
 - Sponsoring sur sets de tables
- Fêtes scolaires :
 - Pierre Coran
 - Bervoets fondamental
- Pot d'accueil :
 - Destiné aux parents de 1ère secondaire.
 - C'est l'occasion de "recruter" des parents souhaitant s'investir dans l'AP !

Les activités pour l'année 2019-2020 devront être proposées et planifiées, lors de la réunion de la rentrée.

4. Financements réalisés par l'AP

L'argent récolté par l'AP permet de financer des projets visant à améliorer le confort des élèves, à soutenir la pédagogie, à favoriser la culture, ou (exceptionnellement) à soutenir des élèves en difficulté financière.

Chaque année scolaire, les membres sont consultés afin de décider des nouveaux projets à financer.

Les investissements réalisés dans le passé ont été présentés :



- Prix de fin d'année
 - Primaire : 8 prix de 25 euros offerts aux 6èmes
 - Secondaire : 3 prix de 30 euros offerts aux Rhétos
- Matinée des professions (pour les 4ème, 5ème et 6ème secondaires) : permettant aux élèves de découvrir différents métiers
- Investissements matériels , par exemple :
 - Tableaux interactifs
 - Bancs
 - Modules de jeu

D'autres investissements et projets pourront être proposés pour l'année 2019-2010, lors de la réunion de la rentrée.

5. Fête scolaire Pierre Coran

Les membres de l'AP de l'implantation Pierre Coran souhaitent discuter du lieu de la fête scolaire 2019. En effet, une majorité des parents souhaiteraient que la fête soit organisée dans l'école des enfants plutôt qu'à Marguerite Bervoets, cependant il y a de nombreux avantages pratiques à déplacer la fête (plus d'espace, disponibilité des cuisines, scène, etc.).

Une autre option serait de l'organiser à Jean d'Avesnes.

Ce point sera discuté plus en détail lors d'une réunion spécifique pour l'implantation Pierre Coran et en impliquant Madame la Directrice.

6. Dates importantes

- Mardi 25 juin à 16h30 : remise des prix Rhétos (Bon Kdo 30 euros)
 - Prix du mérite : récompense un(e) élève qui s'est particulièrement distingué tout au long des secondaires pour son engagement dans ses études
 - Prix du dépassement de soi : récompense un(e) élève qui a fourni un effort particulier pour réussir
 - Prix de la camaraderie : récompense un(e) élève qui s'est montré particulièrement attentif et aimable vis à vis de ses camarades (3 * 30 euros = 90 euros)
- Jeudi 27 juin à 18h : remise des prix CEB (Bon Kdo 25 euros)



- Le prix du mérite pour 4 élèves: P6A, P6B, P6C et P6 Pierre Coran
Le prix du dépassement de soi lors du CEB pour 4 élèves également:
P6A, P6B, P6C et P6 Pierre Coran (8 * 25 euros = 200 euros)

Autres dates à retenir :

- Mardi 25 juin 9h-12h30 : Reprise des clefs ou relocation des casiers dans le secondaire (Hall d'accueil) : Cécile sera présente, Samuel va faire son possible pour y participer, Kathy y sera fin de matinée
- Fin août-début septembre : organiser la remise en ordre et le nettoyage des casiers du secondaire
- Vendredi 13 septembre et vendredi 20 septembre : 12h-14h : permanences casiers dans le secondaire (Hall d'accueil)
- En septembre : voir avec Mme Gallez ce qui pourrait être mis en place pour accueillir les nouveaux élèves et parents des maternelles et primaires (ex : présentation des institutrices, des locaux,...) avec un « pot d'accueil » organisé par l'AP
- Vendredi 4 octobre à 16h30 : Pot d'accueil de l'AP lors de la rencontre élèves de première secondaire et leurs parents avec équipe enseignante
- Vendredi 25 octobre : Repas Halloween (*Kathy en a parlé avec l'économiste qui préfère également que ce soit le dernier vendredi avant les congés des élèves comme cela elle a tout le loisir avec son équipe de remettre en ordre pendant la semaine de congé*)
- En décembre : Réunion d'information sur les études supérieures en générale pour les réthos (par Coralie Trébot UMONS) + organiser la « matinée ou soirée » des professionnels (date encore à déterminer), Sylvie et Lara prennent en charge l'organisation
- Fêtes scolaires sur les deux sites du fondamental : déterminer les dates avec Mme Gallez

7. Etat des comptes

Cécile Glaude, ex-trésorière, nous a fait part de la situation financière de l'AP, qui se porte bien. L'état actuel des comptes est le suivant :

- Approximativement 5000 € sur le compte épargne
- Approximativement 7000 € sur le compte à vue

Un point plus complet sur la situation financière de l'AP sera mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion, à la rentrée.



8. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 5 septembre 2019.

Ordre du jour :

- Finalisation du choix des dates des fêtes scolaires
- Situation financière détaillée
- Proposition d'activités
- Proposition d'investissements à financer