

# Emails @ 1

## 2- LE COURRIER ELECTRONIQUE PRINCIPES

Le courrier électronique est un paquet d'informations qui circule sur le net d'une boîte électronique à une autre : 1 expéditeur = 1 destinataire

Ces Boîtes électronique sont situées chez des prestataires que l'on appelle des Serveurs de messagerie. Ce service est usuellement gratuit.

Tous les Fournisseurs d'Accès à Internet vous créent une boîte au lettre électronique lorsque vous souscrivez un abonnement chez eux. Qu'ils s'appellent Orange (ex Wanadoo), Aol, Free, Cegetel, Neuf Télécom....

Vous pouvez aussi créer votre boîte au lettre électronique ailleurs que chez votre FAI.

Exemple : laposte.net / hotmail.fr / yahoo.fr / voilà.fr et bien d'autres encore.

Pour cette animation je choisis délibérément « laposte.net » (la poste, ca nous parle).

Nous ne traiterons ici que du « webmail » (utilisation de votre boîte électronique directement sur le serveur de messagerie donc sur Internet) et non du logiciel de messagerie tel que Outlook express qui permet entre autre de rapatrier vos courriers du serveur de messagerie sur votre ordinateur.

Au même titre que vous possédez une clef pour votre boîte aux lettres l'accès a votre boîte mail est confidentielle (Un identifiant et un mot de passe).

## 3- DÉTAIL D'UNE ADRESSE ÉLECTRONIQUE

[jean.tanrien@laposte.net](mailto:jean.tanrien@laposte.net)

**pre nom . nom @ laposte . net**

← Ceci identifie l'utilisateur

↑ Ceci est le sigle arobase se dit at en anglais que l'on peut traduire **chez** en français

← Ceci identifie mon hébergeur de courrier électronique

**Chaque adresse électronique est UNIQUE.**

Ex : **jean.veuxplus@laposte.net** personne ne peut créer une deuxième fois cette adresse de messagerie.

**Vous pourriez par contre créer une boîte aux lettre électronique dont l'identifiant serait le même MAIS chez un autre hébergeur de messagerie, par exemple**

**jean.veuxplus@voila.fr**

#### 4- CRÉER SA BOÎTE A LETTRES (BAL CHEZ LAPOSTE.NET)

Se rendre sur la page d'accueil à : [www.laposte.net](http://www.laposte.net)



Nous voulons **créer** notre boîte à lettre (BAL)



A la page suivante je confirme



Nous avons maintenant un FORMULAIRE à compléter, je vous recommande de prendre le temps de **LIRE**

\*  
Quand il y a un astérisque, je dois renseigner le champ, **obligatoirement**

Je continue la procédure



et je complète les champs nécessaires

Ne vous encombrez pas de publicités.  
Ceci est Obligatoire

**Je finalise mon inscription**

\* J'accepte de recevoir par courrier électronique des offres des partenaires du Groupe La Poste  Oui  Non

\* Je m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation.

**Continuer**

Je continue la procédure

et voici un récapitulatif de la création de ma Boîte A Lettre (électronique, BAL)

**Mon compte**

Mon adresse électronique : jean.veuxplus@laposte.net  
Mon mot de passe : a15lmopuy

En cas d'oubli de votre mot de passe, il vous sera demandé, pour vérifier votre identité, les informations suivantes :

Question secrète : Le nom de votre star favorite  
Réponse secrète : bobmarley  
Date de naissance jj/mm/aaaa : 21/03/1960

**Mes coordonnées**

Prénom : jean  
Nom : veuxplus  
Adresse : Av de la grande bouffe  
64000  
Pau  
France

**Mes abonnements**

Vous n'avez pas sélectionné de journaux. Vous aurez, bien sûr, la possibilité de le faire à tout moment.

Je ne souhaite pas que mon adresse postale soit communiquée aux partenaires du Groupe La Poste.

**Modifier mon compte** **Accéder à mon compte**

Pour accéder à ma BAL, il me suffira de me rendre à l'adresse

Adresse 

**laposte.net**

Boîte aux lettres

Mot de passe oublié ?

Créer votre boîte S'identifier

## 5- UTILISER SA BAL

La poste propose un espace de 1 Giga, pourquoi s'en priver



Nous voilà donc dans notre Boîte A Lettre (BAL)

Faites une lecture simple de ce que vous voyez, prenez le temps de vous familiariser avec cette interface

### 1-Ecrire un courrier



Voici le message que je peux compléter

**Écrire un courrier**

< Boîte de réception

Expéditeur : jean.veuxplus < jean.veuxplus@laposte.net >

1- Le destinataire → Destinataire : thierry.barbero@laposte.net

Copie :

Cci :

2- L'objet de mon mail → Objet : Mon premier email...

Pièce(s) jointe(s) : - Aucune pièce jointe -

Aa Vérifier l'orthographe    Priorité : Normale    Texte brut HTML

Police    Taille    ✂    📄    📎    G    /    S    🗑    A    📄    📄    📄    📄    📄    📄    📄    📄    📄    😊    😊

3- Le texte → Bonjour M l'animateur,  
Hé bien, il faut un début à tout, voici donc mon premier email pour vous remercier pour:  
votre **patience**, votre **disponibilité**, votre désir de **bien faire**... STOP    :O)

Cordialement

Jean veuxplus

Garder une copie     Confirmation de lecture

4- Envoyer (en haut aussi) → Envoyer    Enregistrer dans Brouillons    Annuler

Confirmation d'envoi  
Je clique sur OK

**confirmation d'envoi**

Votre message a bien été envoyé au(x) destinataire(s) suivant(s) :  
**thierry.barbero** <thierry.barbero@laposte.net>

Sauvegarder l'adresse

Retour à la boîte de réception

Ecrire un courrier

OK

## 2-Lire un courrier

Ma boîte à lettre m'informe du nombre de courrier que j'ai reçus  
Les courriers déjà ouvert ne sont plus en gras  
Les courriers non lus apparaissent en gras

**Boîte de réception**

Supprimer Proscrire Déplacer vers Autres fonctions

Expéditeur	Objet	Date et heure
thierry.barbero@laposte.net	Félicitations...	02/10/07 15:10
Service.Clients@laposte.net	Bienvenue...	27/09/07 11:06

Afficher 10 courriers / page

Notez que dans les colonnes apparaissent **l'Expéditeur** **l'Objet** du courrier **Date et Heure**  
Pour lire un courrier, rien de plus simple que de cliquer dessus.

Voici le message ouvert, je peux lire son contenu.

**Lire un message**

< Boîte de réception message 1 sur 2 suivant >

Répondre Transférer Proscrire Déplacer vers Supprimer

Expéditeur : thierry.barbero@laposte.net

Destinataire : jean.veuxplus@laposte.net

Date : 02/10/07 15:10

Objet : Félicitations...

Ajouter à Mes Contacts

Voir l'entête complet

Bonjour,  
Objectif atteint alors...

Vous verrez, le courrier électronique c'est pas sorcier. C'est vite appris et il suffit de la pratiquer un peu pour le maîtriser.

A bientôt de vos nouvelles.

Cordialement

thierry barbero

Créez votre adresse électronique prénom.nom@laposte.net  
1 Go d'espace de stockage, anti-spam et anti-virus intégrés.

Marquer comme non lu

Répondre Transférer Proscrire Déplacer vers Supprimer

## 3-Répondre

Pour répondre à l'expéditeur sans avoir à saisir son adresse électronique, il suffit que je clique sur Répondre

Notez que en cliquant sur répondre, l'adresse du destinataire s'écrit automatiquement

Répondre à un courrier c'est une succession de messages que s'envoient les communiquants. Ce qui explique que l'ensemble de leurs messages apparaissent au fur et à mesure.

Ce qui explique aussi que dans l'Objet nous aurons un ou des **Re** (de réponse)

Une fois complété mon texte, il suffit de cliquer sur Envoyer

**Écrire un courrier**

< Boîte de réception

Envoyer Enregistrer dans Brouillons Annuler

Expéditeur : jean.veuxplus <jean.veuxplus@laposte.net >

Destinataire : thierry.barbero@laposte.net

Copie :

Cci :

Objet : Re:Félicitations...

Pièce(s) jointe(s) : - Aucune pièce jointe -

À Vérifier l'orthographe    Priorité : Normale

Oui, je suis très content et vous confirme qu'il suffit effectivement de prendre le temps de se familiariser avec sa BAL, ajoutez à cela un zeste de rigueur et de logique, et le tour est joué. Encore merci et à+

> Message du 02/10/07 15:10  
> De : thierry.barbero@laposte.net  
> A : jean.veuxplus@laposte.net  
> Copie à :  
> Objet : Félicitations...

> Bonjour,  
> Objectif atteint alors...  
> Vous verrez, le courrier électronique c'est pas sorcier. C'est vite appris et

Garder une copie     Confirmation de lecture

Envoyer Enregistrer dans Brouillons Annuler

Lors de la confirmation d'envoi, remarquez que je peux Sauvegarder l'adresse de mon correspondant

**confirmation d'envoi**

Votre message a bien été envoyé au(x) destinataire(s) suivant(s) :  
**thierry.barbero** <thierry.barbero@laposte.net>

Sauvegarder l'adresse

Retour à la boîte de réception

Ecrire un courrier

Prenez le temps de LIRE

Je clique donc dans la case pour qu'elle apparaisse **coché**

Sélectionnez les adresses que vous souhaitez inscrire dans votre carnet d'adresses

**Adresse électronique**

thierry.barbero <thierry.barbero@laposte.net>

Enregistrer les modifications

✓ Ces adresses sont déjà dans votre carnet d'adresses

Je clique sur **Enregistrer les modifications** pour conserver ce correspondant dans mon carnet d'adresse.

#### 4-Faire suivre

Comme son nom l'indique, Faire suivre c'est envoyer un courrier que vous avez reçu à une autre personne.

J' ai reçus un email que j'ouvre

	Expéditeur	Objet	Date et heure
<input type="checkbox"/>	thierry.barbero@laposte.net	Rendez vous ...	02/10/07 17:06
<input type="checkbox"/>	thierry.barbero@laposte.net	Félicitations...	02/10/07 15:10
<input type="checkbox"/>	Service.Clients@laposte.net	Bienvenue sur laposte.net	27/09/07 11:06

Je le lis et je souhaite en faire part à une amie. Je vais lui transférer ce message. Je clique sur Transférer

Bonjour,  
Jeudi soir à 19 heures, il y aura une conférence en ligne sur le sport à la salle attenante à la Cyber-Base.  
N'hésitez pas à communiquer cette information à des contacts susceptibles d'être intéressés par cette animation.  
Cordialement  
thierry barbero

Je saisis l'adresse du correspondant à qui je souhaite transférer ce courrier.

#### 5-Accusé de réception.

Si je souhaite avoir un accusé de réception, je coche *Confirmation de lecture*.

Et je clique sur Envoyer

Ceci signifie que je conserve une copie de ce message dans ma BAL

Expéditeur : jean.veuxplus < jean.veuxplus@laposte.net >  
Destinataire : tekuni64@hotmail.fr  
Copie :  
Cci :  
Objet : Tr:Rendez vous ...  
Pièce(s) jointe(s) : - Aucune pièce jointe -

Vérifier l'orthographe    Priorité : Normale

> Message du 02/10/07 17:06  
> De : thierry.barbero@laposte.net  
> A : jean.veuxplus@laposte.net  
> Copie à :  
> Objet : Rendez vous ...  
>  
> Bonjour,  
> Jeudi soir à 19 heures, il y aura une conférence en ligne sur le sport à la salle attenante à la Cyber-Base.  
> N'hésitez pas à communiquer cette information à des contacts susceptibles d'être intéressés par cette animation.  
> Cordialement  
> thierry barbero

Garder une copie     Confirmation de lecture

## Puis-je demander une confirmation de lecture de mon message ?

Pour recevoir un **accusé de réception** d'un message, il vous faut, avant de l'envoyer, cocher la case **Confirmation de lecture** située en bas de la zone de rédaction de votre message.

Si le destinataire l'accepte, vous recevrez alors un message automatique vous informant qu'il a bien pris connaissance du message que vous lui avez envoyé.

## 6-Carnet d'adresses

Pour compléter mon carnet d'adresses, je clique sur l'onglet sur Mes adresses



Je peux créer un contact avec de nombreuses informations que je complèterais

**Mes contacts**

- Créer un contact
- Liste de distribution
- Aide

**Ajout rapide d'un contact**

Pseudo  
boubou

Prénom  
alain

Nom  
boursi

Adresse électronique  
a.boursi@laposte.net

Numéro de téléphone  
05 59 39 01 00

Ajouter

Je peux aussi créer un contact rapidement  
Je n'ai qu'à compléter les champs demandés.

Bien sur je confirme toujours mes choix

Observez ensuite que mon contact est maintenant présent dans mon carnet d'adresses

**Mes contacts**

Modifier Supprimer

Tous A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Pseudo	Adresse électronique	Numéro de téléphone
<input type="checkbox"/>	boursi	alain	boubou	a.boursi@laposte.net	05 59 39 01 00
<input type="checkbox"/>			tekuni64	tekuni64@hotmail.fr	
<input type="checkbox"/>			thierry barbero	thierry.barbero@laposte.net	

Si vous souhaitez plus d'information sur la gestion de votre BAL, utilisez l'assistance



Vous pourrez choisir le sujet qui vous intéresse ou effectuer une recherche rapide

**Aide en ligne de votre messagerie laposte.net**

Choisissez votre rubrique d'aide...

<a href="#">Généralités</a>	<a href="#">Mon inscription</a>
<a href="#">Connexion à ma boîte aux lettres</a>	<a href="#">Mon courrier électronique</a>
<a href="#">Mon carnet d'adresses</a>	<a href="#">Mon compte et mes préférences</a>

Rechercher dans l'aide

mot de passe

Rechercher