

Emetteur : M. NOM Responsable du service commercial	Destinataire : Tous les commerciaux
	<i>(mentions non obligatoires)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Pour exécution <input type="checkbox"/> Pour information
Objet : Réunion trimestrielle SUJET	Date : 20NN
NOTE DE SERVICE N° 23	
<p>Comme l'année précédente, des réunions trimestrielles auront lieu pour effectuer le bilan des ventes de chaque trimestre.</p> <p>La date retenue pour le bilan de ce 1^{er} trimestre est :</p> <p style="text-align: center;">Le DATE 20NN.</p> <p>Cette réunion se déroulera :</p> <p style="text-align: center;">de 14h à 17h en salle 69 (1^{er} étage).</p> <p style="text-align: center;">Il est rappelé que <u>la présence de tous les commerciaux est obligatoire.</u></p> <p>En vous remerciant de votre collaboration.</p> <p style="text-align: right;">Le responsable du service commercial Prénom NOM</p>	