



Création Administrative Personnalisée

FATZ Emmanuelle

Tél. : 06 38 93 29 69

Mail : emmanuelle.fatz@gmail.com

Site : www.c-a-p-secretariatadistance.fr



L'entreprise Création Administrative Personnalisée s'adresse aux artisans, petites entreprises et médecins désireux de déléguer leurs tâches en cas de surcharge de travail régulière ou ponctuelle.

L'entreprise Création Administrative Personnalisée se met à votre disposition pour vous aider dans tous vos travaux administratifs, commerciaux et de création.

Transmettez vos tâches à une secrétaire dynamique, rigoureuse et organisée.



TRAVAUX ADMINISTRATIFS

Conception de courriers, de mail
Elaboration de comptes rendu,
rapports
Gestion d'agendas
Organisation de réunions, de
conférences
Retranscription de fichiers audio
Classement, archivage sur
CD/DVD/CLE USB
Relecture, correction de
documents
Mise sous pli et envois postaux

TRAVAUX DE CREATION

Création de sites
Création de blogs
Création de diaporamas
Création de tableaux, de
graphiques
Création de formulaires
Création de pages Facebook,
Twitter
Présentation de documents sous
forme de tableaux, de rapports
Création d'étiquettes, de
bulletins, d'affiches, de flyers

TRAVAUX COMMERCIAUX

Publipostage
Relance de clients
Conception de devis, de factures
Création de bases de données
Réservations de trains, avions, hôtels

LES COMPETENCES

EXPERIENCE EN SECRETARIAT DANS DIVERS DOMAINES

Hôtellerie
Industriel
Financier
Administratif
Artisan

OUTILS BUREAUTIQUES

Word 2007
Access 2007
Excel 2007
Powerpoint 2007
Publisher 2007
Outlook 2007
Fireworks

CREATIONS DE DOCUMENTS SPECIFIQUES

Présentation de diaporamas sur Powerpoint
Réalisation d'affiches et de flyers sur Publisher et Word
Création de bases de données sur Access
Création de graphiques sur Excel
Créations de tableaux avec insertion d'images et de liens sur
Word
Création de PDF
Création d'images sur Fireworks
Création de sites sur Wix, Wordpress, Canablog, Blogger