**EXEMPLE DE LETTRE COMMERCIALE – MISE EN PAGE BRITANNIQUE**

**WIM household outlet**

Ref: A – Brown 001

25 December 2012

CONFIDENTIAL

Executive director

James R. KNOWLES

51 Bedford square

LONDON WC18

UNITED KINGDOM

Attention Mr GR Brewer

Dear Mr Brewer

RE: AGREEMENT

Referring to your mail dated 27 February, please find enclosed the amendments decided by my director Mr Ward. Indeed, we have made some changes; hoping to meet your needs.***\*1***

I look forward to reading you soon.***\*2***

Yours sincerely

WIM household outlet

Jenny Denny

Mr Ward’s assistant

Enc 1 Amendments

***\*1*** *En référence à votre courrier du 27 février, je vous adresse en pièce jointe, les modifications décidées par mon patron Mr Ward.*

*En effet, nous avons apporté quelques changements ; dans l’espoir de satisfaire vos attentes.*

***\*2*** *Dans l’attente de vous lire bientôt*