

Le Groupe d'Action Locale Sud Ouest Creuse Leader (GAL SOCLe) est constitué du Pays Sud Creusois et de la Communauté de Communes Monts et Vallées Ouest Creuse soit 116 communes réparties sur 3 communautés de communes.

Les Territoires Ouest et Sud Creusois ont souhaité renouveler leur collaboration en portant de nouveau un programme LEADER commun sur la période 2015-2020 visant à construire un territoire attractif, actif et créatif en valorisant les ressources locales.

Pour cette période, le GAL SOCLe s'est donné 5 axes thématiques de développement opérationnels pour soutenir les initiatives locales :

- La mise en valeur à des fins économiques des ressources naturelles, des savoir-faire et des produits locaux
- La préservation et la mise en valeur durable des paysages, du patrimoine naturel et le développement des activités et sports de pleine nature
- Le développement du rayonnement culturel et patrimonial du territoire
- La promotion du territoire et la structuration de l'activité touristique
- Le développement des infrastructures, usages et services numériques

**Au sein de l'équipe du GAL, le gestionnaire /animateur culturel aura pour mission d'accompagner les porteurs de projets culturels notamment par le montage de dossier de subvention ( demande et paiement) et la mise en réseau des acteurs.**

### MISSIONS

#### MISSION 1 : Accompagnement au montage de dossiers de subvention

Accompagner les porteurs de projets dans le montage de la demande de subvention pour la fiche actions 3 « Développement du rayonnement culturel et patrimonial du territoire» du programme LEADER

Alimenter les outils de fonctionnement du GAL (Règlements, grille de sélection des projets , formulaires, notification...)

Préparer et participer aux réunions du GAL SOCLe (réunion d'équipe LEADER, bureau du GAL, comité technique, Comité Unique de Concertation (CUC), commissions thématiques... )

Compléter et mettre à jour les outils d'animation (fiche navette, tableau de suivi des contacts...)

Participer aux réunions de Pays et de la communauté de communes (réunions d'équipe et réunions en lien avec la mission)

Participer aux réunions de l'autorité de gestion en lien avec le programme Leader (inter-GAL, formations aux outils...)

Participer aux actions de communication externe du GAL, de la communauté de communes et du Pays

Contribuer à la veille documentaire et juridique culturelle

#### MISSION 2 : Gestion des dispositifs de la politique culturelle locale

Compléter et mettre à jour les outils de gestion (tableau de suivi financier., maquette financière..)

Instruire les dossiers de demande de subvention et de paiement avec les porteurs de projet pour la fiche action 3 « Développement du rayonnement culturel et patrimonial du territoire» du programme LEADER

Pré instruire les dossiers de paiement du Fonds d'Actions Culturelles Territorialisées (FACT)

#### MISSION 3 : Animation culturelle territoriale

Participer aux rencontres liées à des projets en lien avec le développement culturel local (Forum, séminaire, visite, réunions de travail...)

Animer un réseau d'acteurs culturels (échanges, coopération, mutualisation...)

Participer à la mise en œuvre de tout éventuel nouveau dispositif contractuel en lien avec la thématique culturelle

**TERRITOIRE D'INTERVENTION** : Territoire Ouest et Sud Creusois (3 communautés de communes soit 116 communes)

**POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL**: au sein de l'équipe du GAL, sous l'autorité du président, en étroite collaboration avec le président du comité unique de concertation, sous la responsabilité de la directrice Générale Adjointe de la communauté de communes Monts et Vallées Ouest Creuse en charge de la contractualisation et de la chef de projet du Pays Sud Creusois.

#### **PROFIL**

- Diplôme d'études supérieures (bac + 3 à bac + 5) dans les domaines liés à la gestion et l'ingénierie de projet, au développement local et culturel
- Expérience professionnelle dans la gestion de fonds notamment fonds européens exigée.
- Expérience en animation territoriale et conduite de projets souhaitée

#### **CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES**

- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières
- Connaissances juridiques (administration publique et fonctionnement des associations) souhaitées
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales et du développement local souhaitées
- Capacité à animer une politique culturelle et un réseau d'acteurs
- Pratique aisée de l'outil informatique - Pratique de la PAO appréciée
- Anglais apprécié

#### **QUALITES REQUISES**

- Polyvalence et sens de l'adaptation
- Aptitude au travail en équipe, sens de l'écoute, du dialogue et des relations humaines
- Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative et rigueur

#### **INFORMATIONS GENERALES**

- Contractuel au Grade attaché territorial - Rémunération selon formation et expérience
- CDD d'une durée maximum de 36 mois - Contrat à échéance au 31/12/2020 (avec possibilité de renouvellement)
- Poste basé à Aubusson
- Déplacements fréquents sur le territoire du GAL SOCLe et en Région de manière ponctuelle
- Réunions ponctuelles en soirées
- Permis B requis

#### **CANDIDATURE**

Dossier de candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Président du GAL SOCLe par mail au format pdf comprenant obligatoirement une lettre de motivation et un curriculum vitae à [bienvenue@pays-ouestcreuse.fr](mailto:bienvenue@pays-ouestcreuse.fr)

Pour une facilité de traitement, merci de nommer vos documents "Nom.Prénom.LM" et "Nom.Prénom.CV" au format pdf

Date limite de dépôt des candidatures : 25 Décembre 2017  
Entretiens prévus en janvier 2018. Prise de poste rapide

**Contacts** : GAL SOCLe au 05 55 89 69 23