

Exercises on commercial letters and e-mails

A quotation, to quote, a tariff, a rate, a price: **une cotation, faire un devis, un tarif, un taux, un prix**

Expectations, to expect/ to be expected: **attentes, espérer-s'attendre à / être prévu**

A discount, to grant a discount, to offer a discount: **une réduction, accorder une remise, offrir un rabais**

The weight, to weigh: **le poids, peser**

Pre-carriage, main-carriage, post-carriage: **le préacheminement, l'acheminement principal, le post-acheminement**

I. Fill the gaps with one the words above

1. If your order exceeds 2,000 items, we can **offer you a discount**
2. Would you like us to handle **post-carriage**?
3. I need a **quotation** for an upcoming (à venir) shipment.
4. The whole load **weighs** a total of 18 tons.
5. Delivery **is expected** around late April.
6. Could you give me your e-mail address so I can send the?

II. Translate into French:

1. I would like to make a booking. **Je voudrais effectuer une réservation.**
2. Have you got a phone number where I can reach you? **Avez-vous un numéro de téléphone où je peux vous joindre?**
3. Pick-up is made on XXX premises on Monday morning. **L'enlèvement s'effectue dans les locaux de XXX lundi matin.**
4. I will check with the shipping company. **Je vérifierai avec le chargeur.**

III. Match letters and numbers

- | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. À la livraison | E | Upon delivery of |
| 2. Le commande concerne... | H | The order concerns |
| 3. Je voudrais vous remercier | F | I would like to thank you for... |
| 4. Dans l'attente de votre réponse | A | I look forward to your reply |
| 5. Je vous serais reconnaissant si | I | I would be grateful if |
| 6. Des informations supplémentaires | B | Further information |
| 7. En référence à votre commande | D | With reference to |
| 8. Je voudrais une cotation | C | I would like a quotation |
| 9. Vous avez demandé une cotation | G | You requested a quotation |

Exercises on telephone conversations

IV. Translate into English

1. Je veux que tu le joignes aujourd'hui. **I want you to reach him today.**
2. Que puis-je faire pour vous ? **What can I do for you ?**
3. Comment puis-je vous aider ? **How can I help you ?**
4. Quel est le poids des marchandises ? **What's the weight of the goods ?**
5. Quelles sont les caractéristiques des marchandises ? **What are the features of the items, commodities ?**

V. Correct the mistakes:

6. How are the goods packed ?
7. How ~~will~~ **can** I help you?
8. The shipment is made of auto parts.
9. Would you like ~~that~~ **me to** handle pre-carriage?
1. I'll check with the shipping company with the ~~delay~~ **delivery** times.